

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL – ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE CONTRATO**

Guia rápido para instrução acerca do processo de acréscimo ou supressão contratual.

<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
Encaminhar memorando [ <a href="#">ANEXO 01</a> ] à Pró-Reitoria de Administração – PROAD. Anexo ao memorando, devem constar os seguintes documentos: - <b>Minuta do Termo Aditivo</b> [ <a href="#">ANEXO 02</a> ] ( <i>Quando coincidir com a prorrogação contratual, por economia processual, será formalizada no mesmo instrumento de aditamento</i> ); - <b>Memorial de cálculo</b> com o valor constante na minuta - <b>Pesquisa de Mercado</b> que demonstre a inexistência de sobrepreço no objeto acrescido. - <b>Pareceres e estudos técnicos elaborados por profissionais habilitados</b> , de modo a configurar a superveniência, em relação à instauração da licitação ou à instrução do processo de contratação direta, dos fatos determinantes das alterações, se for o caso.	Fiscal do contrato
A Divisão do Núcleo de Contratos e Convênios - NCC verifica se a Minuta do Termo Aditivo está em conformidade	Núcleo de Contratos - NCC
O NCC deverá verificar e imprimir as certidões: SICAF: <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br/aceso-aos-sistemas/sicaf">http://www.comprasgovernamentais.gov.br/aceso-aos-sistemas/sicaf</a> CNDT: <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> CEIS: <a href="http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/">http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/</a> CADIN: <a href="http://aceso.serpro.gov.br">http://aceso.serpro.gov.br</a> Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade: <a href="https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces">https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces</a> <a href="http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php">http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php</a> TCU <a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0</a> : Então, encaminha o processo à PROAD.	Núcleo de Contratos - NCC
Envio à Coordenação de Orçamento para dotação orçamentária, se for o caso	PROAD
Envio à Reitoria para Autorização da Autoridade Competente	Ordenador de despesas
Após o retorno do processo para o NCC, o processo é enviado para análise e parecer da Procuradoria Jurídica – PJ, juntamente com <i>check-list</i> de alterações nos contratos de serviços.	Procuradoria Jurídica
O NCC analisa o parecer da PJ, realiza as alterações de sua responsabilidade e encaminha o processo para o fiscal do contrato para atendimento às recomendações do parecer.	Núcleo de Contratos – NCC
Realizar ajustes conforme recomendações no parecer da PJ.	Fiscal do Contrato
O NCC analisa o atendimento às recomendações do parecer encaminhado pelo fiscal, e caso estejam em conformidade, solicita ao fiscal que o Termo Aditivo seja encaminhado para assinatura da empresa Contratada.	Núcleo de Contratos – NCC
Contratada deverá encaminhar 2 (duas) vias do Termo Aditivo devidamente assinadas e rubricadas, pelos correios para o fiscal do contrato, o qual posteriormente deverá encaminhar ao NCC	Contratada e Equipe de gestão do Contrato
O NCC, após recebimento do termo assinado, deverá verificar se está adequado e encaminhará à PROAD, para esta solicitar empenho e encaminhar ao ordenador de despesa para assinatura	Núcleo de Contratos – NCC
Atualização do empenho pela Coordenação Financeira	Coordenação Financeira
Assinatura dos Termos pelo Reitor	Ordenador de despesas
O Termo Aditivo será, então, cadastrado/inserido no SICON e publicado no Diário Oficial da União	Núcleo de Contratos – NCC
Envio de uma cópia digital do Termo ao fiscal para conhecimento e arquivamento e de uma via original ao fiscal para envio ao fornecedor	Núcleo de Contratos – NCC
Inclusão de Cópia do Termo no site da Unilab <a href="http://proad.unilab.edu.br/index.php/coord/colog/contratos-e-atas-de-registro-de-preco/contratos-vigentes-na-unilab/">http://proad.unilab.edu.br/index.php/coord/colog/contratos-e-atas-de-registro-de-preco/contratos-vigentes-na-unilab/</a>	Coordenação de Logística