

ALTERAÇÃO CONTRATUAL – REPACTUAÇÃO

Guia rápido para instrução acerca do processo de repactuação contratual.

A repactuação é uma forma de negociação entre a Administração e a contratada, que visa à adequação dos preços contratuais aos novos preços de mercado. A repactuação se parece com o reajuste. É utilizada para readequar o valor do contrato administrativo à variação de custos previsível e periódica a que se sujeita.

Descrição	Responsável
Encaminhar memorando [ANEXO 01] à Pró-Reitoria de Administração – PROAD. Anexo ao memorando, devem constar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none">○ Manifestação da Contratada;○ Minuta do Termo de Apostilamento [ANEXO 02] (<i>Quando coincidir com a prorrogação contratual, por economia processual, será formalizada no mesmo instrumento Termo Aditivo</i>);○ Memorial de cálculo com o valor constante na minuta.○ Nova Planilha de Composição de Custos;○ CCT homologada no Ministério do Trabalho;○ Laudo Técnico ou instrumento equivalente certificando a repercussão dos eventos majoradores dos custos do contrato (art. 57, § 6º, da IN nº 05/2017).	Fiscal do contrato
A Divisão do Núcleo de Contratos e Convênios - NCC verifica se a Minuta do Termo de Apostilamento está em conformidade	Núcleo de Contratos - NCC
O NCC deverá verificar e imprimir as certidões: SICAF: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/aceso-aos-sistemas/sicaf CNDT: http://www.tst.jus.br/certidao CEIS: http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/ CADIN: http://aceso.serpro.gov.br Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade: https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0 : Então, encaminha o processo à PROAD.	Núcleo de Contratos - NCC
Envio à Coordenação de Orçamento para dotação orçamentária	PROAD
Envio à Reitoria para Autorização da Autoridade Competente	Ordenador de despesas
Se for por meio de <u>Termo de Apostilamento</u> : O NCC analisa o processo e verifica, quanto aos aspectos administrativos, se contempla os documentos e pré-requisitos para prosseguimento do fluxo. Se for por meio de Termo Aditivo, ou seja, se for junto com o procedimento de prorrogação, o fluxo seguirá o mesmo fluxo de prorrogação de vigência, oficializado por meio de Termo Aditivo.	Núcleo de Contratos - NCC
Realizar ajustes conforme necessidade	Fiscal do Contrato
O NCC encaminhará à PROAD, para esta solicitar empenho e encaminhar ao ordenador de despesa para assinatura	Núcleo de Contratos - NCC
Emissão do empenho pela Coordenação Financeira	Coordenação Financeira
Assinatura dos Termos pelo Reitor	Ordenador de despesas
O Termo Apostilamento será, então, cadastrado/inserido no SICON	Núcleo de Contratos - NCC
Envio de uma cópia digital do Termo ao fiscal para conhecimento e arquivamento e de uma via original ao fiscal para envio ao fornecedor	Núcleo de Contratos - NCC
Inclusão de Cópia do Termo no site da Unilab http://proad.unilab.edu.br/index.php/coord/colog/contratos-e-atas-de-registro-de-preco/contratos-vigentes-na-unilab/	Coordenação de Logística